

Wir suchen für unsere Zentrale in Großhelfendorf (südlich von München) den

Personalsachbearbeiter (m/w/d) **Entgeltabrechnung**



FRITZMEIER: WER SIND WIR?

Die Fritzmeier Gruppe ist ein familiengeführtes Unternehmen, welches seit 1926 besteht und sich aus sechs Einzelunternehmen mit 2300 Mitarbeitern an zehn Standorten in Europa zusammensetzt. Im Verbund einer leistungsstarken Unternehmensgruppe mit den Verarbeitungszweigen METALL und KUNSTSTOFF bürgen wir für technologische Weiterentwicklung und einen hohen Qualitätsstandard als langjähriger Systemlieferant für die bedeutendsten Nutzfahrzeug- und Baumaschinenhersteller.

EINBLICKE IN IHR TÄTIGKEITSFELD

- Eigenverantwortliche Erstellung der termin- und qualitätsgerechten Entgeltabrechnung im SAP-HR-System unter Beachtung aller gesetzlichen und betrieblichen Regelungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen abrechnungsrelevanten Themen
- Administration der Zeitwirtschaft sowie die Stammdatenpflege
- Operative und administrative Personalarbeit wie z.B. Vertrags- und Zeugniserstellung, Bescheinigungswesen
- Erstellung von Personalauswertungen und Statistiken
- Durchführung der Monats- und Jahresabschlussaufgaben
- Kommunikation mit Behörden, Ämtern, Krankenkassen und Versicherungen
- Aktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse in der Entgeltabrechnung

EINBLICKE IN IHRE KOMPETENZEN

- Kaufmännische Ausbildung gerne ergänzt um eine relevante berufliche Weiterbildung für die Entgeltabrechnung
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und operativen Personalarbeit
- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Selbständige, service- und teamorientierte Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität
- Fundierte Kenntnisse im SAP HCM sind wünschenswert

EINBLICK IN UNSERE KOMPETENZEN

- Kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien mit Kommunikation auf Augenhöhe
- Familiäres Arbeitsumfeld in ruhiger Lage
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit einem flexiblen Gleitzeitkonto
- Attraktive Sozialleistungen wie Tankkarte, Metallrente, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen und eine Betriebskantine
- Ausreichend Parkplätze und Anbindung an die S-Bahn

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freut sich unser zentraler HR Bereich auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: jobs@fritzmeier.com
Ihr Ansprechpartnerin ist Kristin Herrig, die Ihnen telefonisch unter 08095 6267 zur Verfügung steht.

www.fritzmeier.de